



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

VERBALE CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il giorno **18 dicembre 2024 alle ore 13:10** si sono riuniti a seguito di regolare **convocazione**, i signori:

Pagina | 1

per la Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), in presenza e da remoto:

- Il Sig. Umberto Del Pesce;
- La Sig. Carmela Lucia;
- Il Sig. Mario Schettino;
- Il Sig. Giuseppe Maione;
- Il Sig. Francesco Sciumbata.

per la delegazione di parte sindacale territoriale delle OO.SS., in presenza e da remoto:

- Il Sig. Mario Esposito, (delegato CISL FP);
- La Sig.ra Margherita Passarelli (delegata UILPA);
- La Sig.ra Paola Potenza (delegata CGIL FP).

per la delegazione dell'Amministrazione, in presenza:

- Il Dr. Francesco Sirano Direttore del Parco archeologico di Ercolano;
- Il Dr. Pietro Vitiello - Funzionario Amministrativo – Responsabile Ufficio del Personale e Relazioni sindacali;
- Il Sig. Michele D'orsi – Coordinatore del servizio di vigilanza, dalle ore 13:35;
- La Sig.ra Irene Lorigo – Coordinatore del servizio di vigilanza;
- La Sig.ra Roberta Vergara – Segretario Verbalizzante.

Con il seguente Ordine del giorno:

- Parco Archeologico di Ercolano - "Attività progettuali ex art.1-ter commi 3 e 4 Legge 132/2019 del Parco Archeologico di Ercolano". Verifica finale.
- Parco Archeologico di Ercolano - " Protocollo d'intesa piano di valorizzazione 2025 - apertura straordinaria del 1° gennaio 2025". Circolare DG-OR Servizio II, n. 176 del 12/12/2024. Proposta dell'Amministrazione.
- Varie ed eventuali.

In apertura il Direttore passa subito ad affrontare il **primo punto all'odg** illustrando in maniera approfondita gli elaborati della relazione finale dei progetti ex art. 1-ter c. 3 e 4 Legge 132/2019 relativi alle attività che si sono svolte presso il Parco. Il progetto si è svolto dal 15/05/2024 al 09/11/2024 secondo il previsto calendario ed ha raggiunto tutti gli obiettivi di cui alla contrattazione del 27/03/2024 con piena soddisfazione di questa Amministrazione, che si complimenta con il



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

personale di vigilanza e tecnico scientifico coinvolto che ha colto in pieno lo spirito del progetto, e dell'utenza.

Hanno preso parte al progetto complessivamente n. 50 dipendenti, più 2 che hanno prestato il loro servizio per un solo evento al fine di sopperire alle esigenze dell'Istituto. L'Amministrazione propone quindi di approvare la documentazione elaborata per verifica finale.

Pagina | 2

Il Direttore passa la parola alla RSU che interviene nella persona del Sig. Schettino il quale Approva il progetto, si complimenta con il personale e con l'Amministrazione per gli ottimi risultati ottenuti nei progetti. L'apertura del teatro antico ha riscosso il favore dei visitatori. Detto quanto sopra la RSU concorda ed approva.

Il Direttore passa la parola alle delegazioni di parte sindacale territoriale delle OO.SS.

Il delegato CISL FP si accoda al giudizio positivo della RSU, riscontrando ampia soddisfazione anche in considerazione dell'impegno fisico messo in campo da tutto il personale. Un po' di dispiacere per le defezioni in corso d'opera e mancate adesioni ma questo sarà un aspetto da approfondire per capire cosa ha portato i colleghi ad effettuare questa scelta. Per il prossimo progetto si potrà valutare la revisione di suddivisione degli incarichi. Si rinnovano i complimenti per tutti i lavoratori coinvolti. Approva la verifica finale.

La delegata CIGL FP si aggrega ai discorsi precedentemente fatti, congratulandosi ed approva la verifica finale. L'anno prossimo si potrà ragionare su soluzioni alternative alle criticità summenzionate.

La delegata UILPA, si congratula, con i suoi colleghi ringrazia l'Amministrazione. Approva la verifica finale.

Tutte le OO.SS. presenti condividono gli esiti della verifica finale, approvandola.

Il Tavolo da mandato al Direttore affinché gli elaborati della relazione finale e la documentazione contabile, stante la sua regolarità, sia inviata agli uffici preposti per dare avvio alle procedure atte alla liquidazione dei compensi.

Il Direttore passa ad affrontare il secondo punto all'odg riguardante il "Protocollo d'intesa piano di valorizzazione 2025 - apertura straordinaria del 1° gennaio 2025" trasmesso con Circolare DG-OR Servizio II, n. 176 del 12/12/2024, illustrandone contenuti e budget previsto per il Parco Archeologico di Ercolano. La partecipazione al progetto è su base volontaria. Non potrà partecipare chi è impiegato nel turno notturno del 31/12/2024 e del 01/01/2025 così come chi nel giorno del 1° Gennaio sia in malattia, fruiscia del permesso L104 o sia esonerato dalle turnazioni per la stessa tipologia di servizio e di orario dell'evento.



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Verranno inserite le unità massime impiegabili nel rispetto di quanto stabilito dall'accordo centrale dando priorità al personale che svolge attività di vigilanza.

L'Amministrazione ha provveduto a chiedere le adesioni. 21 adesioni al progetto da parte del personale di vigilanza. In base a questi dati si potrebbero effettuare due turni di apertura, uno al mattino ed uno al pomeriggio, con ringraziamento da parte dell'Amministrazione che, con questo evento, inaugura un anno di forte impegno essendo il 2025 l'anno del Giubileo in cui si prevede l'aumento dei flussi di visitatori. Pagina | 3

Il Direttore passa la parola alla RSU, la quale rispetto alle adesioni richiede se la richiesta abbia riguardato anche al personale amm.vo e di terza area proponendo, dando priorità al personale di vigilanza, di coinvolgere anche il restante personale nel caso di economie al fine di impiegare l'intero budget.

Inoltre la RSU chiede di rafforzare il turno ordinario col maggior numero di unità possibili al fine di rafforzare la fruizione del sito inoltre auspica che tale orientamento venga applicato anche negli anni successivi laddove sussistano le condizioni economiche.

Il Direttore passa la parola alle OO.SS come da interventi di seguito:

Il Sig. Esposito, CISL FP, si dichiara concorde nella valutazione della RSU e nulla osta riguardo l'approvazione della proposta.

La Sig.ra Paola Potenza, CGIL FP concorda con Amministrazione ed RSU; approva la proposta.

La Sig.ra Passarelli, UILPA, concorda con i colleghi, sia nell'allargare la partecipazione di colleghi amm.vi al progetto sia circa l'aumento delle unità in turno ordinario qualora ve ne siano i presupposti.

L'Amministrazione concorda e si ritiene il progetto approvato.

Non avendo null'altro da deliberare la Riunione si conclude alle ore 13:50

Di quanto sopra è verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto dai partecipanti in presenza e sarà inviato ai partecipanti alla contrattazione da remoto.

La delegazione di parte pubblica

Il Direttore

Dr. Francesco Sirano



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

La delegazione di parte Sindacale Unitaria (RSU)

Carmela Lucia
(RSU)

Mario Schettino
(RSU)

Francesco Sciumbata
(RSU)

Francesco Sciumbata

Giuseppe Maione
(RSU)

Giuseppe Maione

Umberto Del Pesce
(RSU)

Umberto Del Pesce

La delegazione di parte Sindacale Territoriale (OO.SS.)

Mario Esposito
(CISL FP)

Margherita Passarelli
(UILPA)

Margherita Passarelli

Paola Potenza
(CGIL FP)

Pagina | 4



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

Re: Verbale di contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 -

Da SCHETTINO MARIO <mario.schettino@cultura.gov.it>

Data gio 19/12/2024 13:33

A PA-ERCO - UFFICIO PERSONALE <pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it>; LUCIA CARMELA <carmela.lucia@cultura.gov.it>; ESPOSITO MARIO <mario.esposito@cultura.gov.it>; POTENZA PAOLA <paola.potenza@cultura.gov.it>

Lo scrivente componente della RSU sottoscrive il verbale in allegato.

Saluti

Mario Schettino

From: PA-ERCO - UFFICIO PERSONALE <pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it>

Sent: Thursday, December 19, 2024 12:47:02 PM

To: LUCIA CARMELA <carmela.lucia@cultura.gov.it>; SCHETTINO MARIO <mario.schettino@cultura.gov.it>; ESPOSITO MARIO <mario.esposito@cultura.gov.it>; POTENZA PAOLA <paola.potenza@cultura.gov.it>

Subject: Verbale di contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 -

Carissimi/e vi invio il verbale della contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 - verifica del progetto legge 132/2019 anno 2024 e apertura straordinaria del 01/01/2025 in conto progetto valorizzazione 2025, con la richiesta di firmarlo e restituirlo allo scrivente ufficio gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali. Cordiali saluti e Buon Natale

Funzionario Amministrativo
dott. Pietro Vitiello

Parco Archeologico di Ercolano
Corso Resina n. 187
Ufficio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Tel. 081 7324330
pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it



Re: Verbale di contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 -

Da LUCIA CARMELA <carmela.lucia@cultura.gov.it>

Data Lun 23/12/2024 10:54

A PA-ERCO - UFFICIO PERSONALE <pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it>; VITIELLO PIETRO <pietro.vitiello@cultura.gov.it>

Buongiorno,
Si sottoscrive il verbale in allegato

Inviato da [Outlook per Android](#)

Da: SCHETTINO MARIO <mario.schettino@cultura.gov.it>

Inviato: Giovedì, Dicembre 19, 2024 1:33:08 PM

A: PA-ERCO - UFFICIO PERSONALE <pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it>; LUCIA CARMELA <carmela.lucia@cultura.gov.it>; ESPOSITO MARIO <mario.esposito@cultura.gov.it>; POTENZA PAOLA <paola.potenza@cultura.gov.it>

Oggetto: Re: Verbale di contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 -

Lo scrivente componente della RSU sottoscrive il verbale in allegato.

Saluti
Mario Schettino

From: PA-ERCO - UFFICIO PERSONALE <pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it>

Sent: Thursday, December 19, 2024 12:47:02 PM

To: LUCIA CARMELA <carmela.lucia@cultura.gov.it>; SCHETTINO MARIO <mario.schettino@cultura.gov.it>; ESPOSITO MARIO <mario.esposito@cultura.gov.it>; POTENZA PAOLA <paola.potenza@cultura.gov.it>

Subject: Verbale di contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 -

Carissimi/e vi invio il verbale della contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 - verifica del progetto legge 132/2019 anno 2024 e apertura straordinaria del 01/01/2025 in conto progetto valorizzazione 2025, con la richiesta di firmarlo e restituirlo allo scrivente ufficio gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali. Cordiali saluti e Buon Natale

Funzionario Amministrativo
dott. Pietro Vitiello

Parco Archeologico di Ercolano

Corso Resina n. 187

Ufficio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Tel. 081 7324330

pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it



Re: Verbale di contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 -

Da POTENZA PAOLA <paola.potenza@cultura.gov.it>

Data Lun 23/12/2024 09:28

A PA-ERCO - UFFICIO PERSONALE <pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it>

Buongiorno,
la scrivente, delegato sindacale Fp Cgil, sottoscrive il verbale ivi allegato.
In fede
Paola Potenza

Il 19 Dic 2024 12:47, PA-ERCO - UFFICIO PERSONALE <pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it> ha scritto:

Carissimi/e vi invio il verbale della contrattazione decentrata del 18 dicembre 2024 - verifica del progetto legge 132/2019 anno 2024 e apertura straordinaria del 01/01/2025 in conto progetto valorizzazione 2025, con la richiesta di firmarlo e restituirlo allo scrivente ufficio gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali. Cordiali saluti e Buon Natale

Funzionario Amministrativo
dott. Pietro Vitiello

Parco Archeologico di Ercolano
Corso Resina n. 187
Ufficio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Tel. 081 7324330
pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

VERBALE CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Il giorno 18 dicembre 2024 alle ore 13:10 si sono riuniti a seguito di regolare convocazione, i signori:

per la Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), in presenza e da remoto:

Pagina | 1

- Il Sig. Umberto Del Pesce;
- La Sig. Carmela Lucia;
- Il Sig. Mario Schettino;
- Il Sig. Giuseppe Maione;
- Il Sig. Francesco Sciumbata.

per la delegazione di parte sindacale territoriale delle OO.SS., in presenza e da remoto:

- Il Sig. Mario Esposito, (delegato CISL FP);
- La Sig.ra Margherita Passarelli (delegata UILPA);
- La Sig.ra Paola Potenza (delegata CGIL FP).

per la delegazione dell'Amministrazione, in presenza:

- Il Dr. Francesco Sirano Direttore del Parco archeologico di Ercolano;
- Il Dr. Pietro Vitiello - Funzionario Amministrativo – Responsabile Ufficio del Personale e Relazioni sindacali;
- Il Sig. Michele D'orsi – Coordinatore del servizio di vigilanza, dalle ore 13:35;
- La Sig.ra Irene Lorigo – Coordinatore del servizio di vigilanza;
- La Sig.ra Roberta Vergara – Segretario Verbalizzante.

Con il seguente Ordine del giorno:

- Parco Archeologico di Ercolano - "Attività progettuali ex art.1-ter commi 3 e 4 Legge 132/2019 del Parco Archeologico di Ercolano". Verifica finale.
- Parco Archeologico di Ercolano - " Protocollo d'intesa piano di valorizzazione 2025 - apertura straordinaria del 1° gennaio 2025". Circolare DG-OR Servizio II, n. 176 del 12/12/2024. Proposta dell'Amministrazione.
- Varie ed eventuali.

In apertura il Direttore passa subito ad affrontare il **primo punto all'odg** illustrando in maniera approfondita gli elaborati della relazione finale dei progetti ex art. 1-ter c. 3 e 4 Legge 132/2019 relativi alle attività che si sono svolte presso il Parco. Il progetto si è svolto dal 15/05/2024 al 09/11/2024 secondo il previsto calendario ed ha raggiunto tutti gli obiettivi di cui alla contrattazione del 27/03/2024 con piena soddisfazione di questa Amministrazione, che si complimenta con il



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

personale di vigilanza e tecnico scientifico coinvolto che ha colto in pieno lo spirito del progetto, e dell'utenza.

Hanno preso parte al progetto complessivamente n. 50 dipendenti, più 2 che hanno prestato il loro servizio per un solo evento al fine di sopperire alle esigenze dell'Istituto. L'Amministrazione propone quindi di approvare la documentazione elaborata per verifica finale.

Pagina | 2

Il Direttore passa la parola alla RSU che interviene nella persona del Sig. Schettino il quale Approva il progetto, si complimenta con il personale e con l'Amministrazione per gli ottimi risultati ottenuti nei progetti. L'apertura del teatro antico ha riscosso il favore dei visitatori. Detto quanto sopra la RSU concorda ed approva.

Il Direttore passa la parola alle delegazioni di parte sindacale territoriale delle OO.SS.

Il delegato CISL FP si accoda al giudizio positivo della RSU, riscontrando ampia soddisfazione anche in considerazione dell'impegno fisico messo in campo da tutto il personale. Un po' di dispiacere per le defezioni in corso d'opera e mancate adesioni ma questo sarà un aspetto da approfondire per capire cosa ha portato i colleghi ad effettuare questa scelta. Per il prossimo progetto si potrà valutare la revisione di suddivisione degli incarichi. Si rinnovano i complimenti per tutti i lavoratori coinvolti. Approva la verifica finale.

La delegata CIGL FP si aggrega ai discorsi precedentemente fatti, congratulandosi ed approva la verifica finale. L'anno prossimo si potrà ragionare su soluzioni alternative alle criticità summenzionate.

La delegata UILPA, si congratula, con i suoi colleghi ringrazia l'Amministrazione. Approva la verifica finale.

Tutte le OO.SS. presenti condividono gli esiti della verifica finale, approvandola.

Il Tavolo da mandato al Direttore affinché gli elaborati della relazione finale e la documentazione contabile, stante la sua regolarità, sia inviata agli uffici preposti per dare avvio alle procedure atte alla liquidazione dei compensi.

Il Direttore passa ad affrontare il secondo punto all'odg riguardante il "Protocollo d'intesa piano di valorizzazione 2025 - apertura straordinaria del 1° gennaio 2025" trasmesso con Circolare DG-OR Servizio II, n. 176 del 12/12/2024, illustrandone contenuti e budget previsto per il Parco Archeologico di Ercolano. La partecipazione al progetto è su base volontaria. Non potrà partecipare chi è impiegato nel turno notturno del 31/12/2024 e del 01/01/2025 così come chi nel giorno del 1° Gennaio sia in malattia, fruiscia del permesso L104 o sia esonerato dalle turnazioni per la stessa tipologia di servizio e di orario dell'evento.



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it

MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Verranno inserite le unità massime impiegabili nel rispetto di quanto stabilito dall'accordo centrale dando priorità al personale che svolge attività di vigilanza.

L'Amministrazione ha provveduto a chiedere le adesioni. 21 adesioni al progetto da parte del personale di vigilanza. In base a questi dati si potrebbero effettuare due turni di apertura, uno al mattino ed uno al pomeriggio, con ringraziamento da parte dell'Amministrazione che, con questo evento, inaugura un anno di forte impegno essendo il 2025 l'anno del Giubileo in cui si prevede l'aumento dei flussi di visitatori. Pagina | 3

Il Direttore passa la parola alla RSU, la quale rispetto alle adesioni richiede se la richiesta abbia riguardato anche al personale amm.vo e di terza area proponendo, dando priorità al personale di vigilanza, di coinvolgere anche il restante personale nel caso di economie al fine di impiegare l'intero budget.

Inoltre la RSU chiede di rafforzare il turno ordinario col maggior numero di unità possibili al fine di rafforzare la fruizione del sito inoltre auspica che tale orientamento venga applicato anche negli anni successivi laddove sussistano le condizioni economiche.

Il Direttore passa la parola alle OO.SS come da interventi di seguito:

Il Sig. Esposito, CISL FP, si dichiara concorde nella valutazione della RSU e nulla osta riguardo l'approvazione della proposta.

La Sig.ra Paola Potenza, CGIL FP concorda con Amministrazione ed RSU; approva la proposta.

La Sig.ra Passarelli, UILPA, concorda con i colleghi, sia nell'allargare la partecipazione di colleghi amm.vi al progetto sia circa l'aumento delle unità in turno ordinario qualora ve ne siano i presupposti.

L'Amministrazione concorda e si ritiene il progetto approvato.

Non avendo null'altro da deliberare la Riunione si conclude alle ore 13:50

Di quanto sopra è verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto dai partecipanti in presenza e sarà inviato ai partecipanti alla contrattazione da remoto.

La delegazione di parte pubblica

Il Direttore

Dr. Francesco Sirano



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della Cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

La delegazione di parte Sindacale Unitaria (RSU)

Carmela Lucia
(RSU)

Mario Schettino
(RSU)

Francesco Sciumbata
(RSU)

Francesco Sciumbata

Giuseppe Maione
(RSU)

Giuseppe Maione

Umberto Del Pesce
(RSU)

Umberto Del Pesce

La delegazione di parte Sindacale Territoriale (OO.SS.)

Mario Esposito
(CISL FP)

Mario Esposito

Margherita Passarelli
(UILPA)

Margherita Passarelli

Paola Potenza
(CGIL FP)

Pagina | 4



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**



Outlook

Pa-Erco. Contrattazione decentrata locale del 18/12/2024. Trasmissione verbale

Da PA-ERCO - UFFICIO PERSONALE <pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it>**Data** mar 24/12/2024 13:54

A fp@fpcgilnapoli.com <fp@fpcgilnapoli.com>; POTENZA PAOLA <paola.potenza@cultura.gov.it>; fp.napoli@cisl.it <fp.napoli@cisl.it>; mario.ragosta@libero.it <mario.ragosta@libero.it>; ESPOSITO MARIO <mario.esposito@cultura.gov.it>; napoli@uilpa.it <napoli@uilpa.it>; uilpanapoli@pcert.postecert.it <uilpanapoli@pcert.postecert.it>; campania@uilpa.it <campania@uilpa.it>; PIROZZI VITTORIO <vittorio.pirozzi@cultura.gov.it>; PASSARELLI MARGHERITA <margherita.passarelli@cultura.gov.it>; info@confsal-unsal.it <info@confsal-unsal.it>; confsal-unsal@oceweb.it <confsal-unsal@oceweb.it>; GUIDOTTI MARIA ROSARIA <mariarosaria.guidotti@cultura.gov.it>; BEATO TIZIANA <tiziana.beato@cultura.gov.it>; CANTAGALLO PAOLO <paolo.cantagallo@cultura.gov.it>; napoli@confintesa.it <napoli@confintesa.it>; campania@confintesafp.it <campania@confintesafp.it>; nikmascolo@gmail.com <nikmascolo@gmail.com>; beniculturali@usb.it <beniculturali@usb.it>; DEL PESCE UMBERTO <umberto.delpesce@cultura.gov.it>

1 allegato (664 KB)

20241224140529.pdf;

Buongiorno,

con la presente si trasmette quanto in allegato.

Nell'augurare Buon Natale porgo i miei più cordiali saluti,

Il Responsabile dell'Ufficio risorse umane
e Relazioni Sindacali
dott. Pietro Vitiello

Parco Archeologico di Ercolano
Corso Resina n. 187
Ufficio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Tel. 081 7324330
pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it

Buonasera,

con la presente si trasmette quanto in allegato.

Cordiali saluti,

Il Responsabile dell'Ufficio risorse umane
e Relazioni Sindacali
dott. Pietro Vitiello



Ministero della cultura
PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Lettera inviata solo tramite e-mail
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art. 43, comma 6,
DPR 445/2000

Ercolano

Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS.
FP/CGIL

fp@fpcgilnapoli.com

paola.potenza@cultura.gov.it

FP/CISL

fp.napoli@cisl.it

mario.ragosta@libero.it

mario.esposito@cultura.gov.it

UIL/PA

napoli@uilpa.it

uilpanapoli@pcert.postecert.it

campania@uilpa.it

vittorio.pirozzi@cultura.gov.it

margherita.passarelli@cultura.gov.it

CONFSAL/UNSA

info@confsal-unsal.it

confsal-unsal@oceweb.it

mariarosaria.guidotti@cultura.gov.it

tiziana.beato@cultura.gov.it

paolo.cantagallo@cultura.gov.it

CONFINTESA FP

napoli@confintesa.it

campania@confintesafp.it

FLP BAC DI NAPOLI

nikmascolo@gmail.com

USB

beniculturali@usb.it

umberto.delpesce@cultura.gov.it

alessandro.impagliazzo@cultura.gov.it

memmo.pet@hotmail.it

campania@usb.it

Alla R.S.U.

sig. Umberto DEL PESCE

umberto.delpesce@cultura.gov.it

sig. Giuseppe MAIONE

giuseppe.maione@cultura.gov.it

sig. Carmela LUCIA

carmela.lucia@cultura.gov.it

sig. Mario SCHETTINO

mario.schettino@cultura.gov.it

Sig. Francesco SCIUMBATA

francesco.sciumbata@cultura.gov.it

E.p.o.

**Ufficio personale e relazioni Sindacali-
SEDE**



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl.+39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PECpa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SS.MM.1

Oggetto: Parco Archeologico di Ercolano - "Attività progettuali ex art.1-ter commi 3 e 4 Legge 132/2019 del Parco Archeologico di Ercolano". Verifica finale.

Protocollo d'intesa piano di valorizzazione 2025 - apertura straordinaria del 1° gennaio 2025". Circolare DG-OR Servizio II, n. 176 del 12/12/2024. Proposta dell'Amministrazione.

Convocazione riunione di contrattazione decentrata locale del 18/12/2024 ore 13:00.

In riferimento all'oggetto, le SS.LL. sono convocate per il giorno **18/12/2024** alle ore **13:00** presso l'aula didattica del Parco Archeologico di Ercolano, con il seguente ordine del giorno:

1. Parco Archeologico di Ercolano - "Attività progettuali ex art.1-ter commi 3 e 4 Legge 132/2019 del Parco Archeologico di Ercolano". Verifica finale.
2. Parco Archeologico di Ercolano - " Protocollo d'intesa piano di valorizzazione 2025 - apertura straordinaria del 1° gennaio 2025". Circolare DG-OR Servizio II, n. 176 del 12/12/2024. Proposta dell'Amministrazione.
3. Varie ed eventuali.

Si trasmette informativa inerente alle attività di cui all'oggetto.

Per la partecipazione alla riunione da remoto si rende disponibile, come di consueto, la possibilità di ricevere l'apposito link seguito di cortese preavviso a mezzo mail da indirizzare all'Ufficio del Personale e Relazioni Sindacali (pa-erco.ufficiopersonale@cultura.gov.it) cui la presente è indirizzata per opportuna conoscenza.

PV/rv

Il Direttore
Dr. Francesco Sirano
*sottoscritto digitalmente**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.





Ministero della cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

CONTRATTAZIONE DECENTRATA LOCALE del 18.12.2024

141

Attività progettuali ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 18 novembre 2019, n. 132 - Circolare DG Organizzazione – Servizio II n. 241 del 21.12.2023. Informativa per la verifica finale delle attività svolte.

In riferimento all'oggetto,

visto il “Progetto di valorizzazione del teatro antico di Ercolano”, approvato in sede di Contrattazione decentrata locale in data 27 marzo 2024;

viste le adesioni di cui alla cds ns. prot. n. 959-P del 28/02/2024;

viste le rinunce pervenute successivamente alla contrattazione decentrata e all'approvazione del progetto locale;

vista la relazione conclusiva del funzionario responsabile,

si comunica

che il progetto si è svolto dal 15/05/2024 al 09/11/2024 secondo il previsto calendario ed ha raggiunto tutti gli obiettivi di cui alla contrattazione del 27/03/2024 con piena soddisfazione di questa Amministrazione e dell'utenza.

Hanno preso parte al progetto complessivamente n. 50 dipendenti, più 2 che hanno prestato il loro servizio per un solo evento al fine di sopperire alle esigenze dell'Istituto.

Per tutte le ulteriori specifiche e compensi previsti, si rimanda alla allegata relazione di dettaglio.

PV/rv

Il Direttore

Dr. Francesco Sirano

sottoscritto digitalmente*

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*



**PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO**

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
telbigl. +39 081 0106490 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PECpa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA



Ministero della cultura
Parco Archeologico di Ercolano

Attività progettuali ai sensi dell'articolo 1 ter, comma 4 del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 18 novembre 2019, n. 132 - Circolare DG Organizzazione - Servizio II n. 241 del 21.12.2023. Relazione di dettaglio.

Preso atto:

- **che**, sulla base di quanto disciplinato dall'Accordo e il Protocollo di intesa sottoscritti dall'Amministrazione e le OO.SS. in data 19 dicembre 2023, diramati con **Circolare DG Organizzazione-Servizio II n. 241 del 21.12.2023**, il Parco Archeologico di Ercolano ha pianificato le attività in oggetto;
- **che**, con **CDS n. 959 del 28.02.2024**, è stata chiesta a tutto il personale di questo Istituto l'adesione volontaria alle attività progettuali ex art. 1-ter commi 3 e 4 Legge 132/2019 in corso di programmazione;
- **che**, nel **Bilancio di previsione 2024**, questo Istituto ha destinato una quota dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso pari a **€ 130.000,00**, capitolo 1.1.2.001, articolo 1.01.01.01.004, "Compensi accessori al personale a tempo indeterminato";
- **che** il **Regolamento** che stabilisce le modalità di svolgimento delle attività *de quibus* è stato approvato in sede di contrattazione decentrata in data 13.01.2022;
- **che** possono partecipare ai progetti i dipendenti in comando e in distacco, appartenenti alle aree I, II, III nei ruoli del Ministero della Cultura, al di fuori dell'orario di lavoro;
- **che**, **tenuto conto** delle competenze del personale che ha dato la propria adesione, del budget economico e dell'ammontare di ore *pro-capite* (**56 ore e 30 minuti**) calcolate sulla base di tale budget, **esaminate** le diverse possibilità di migliorare la fruibilità e la valorizzazione del patrimonio culturale dell'Istituto, il **"Progetto di valorizzazione del teatro antico di Ercolano"** è stato approvato in sede di **Contrattazione decentrata locale in data 27 marzo 2024**;
- **che** le attività di apertura del teatro sono cominciate in data **15 maggio 2024**;
- **che**, in data **20 giugno 2024**, secondo quanto stabilito nel corso della contrattazione decentrata locale del 14 giugno 2024, si sono svolte le attività previste per la **Festa della Musica**
- **che**, successivamente alla contrattazione decentrata e all'approvazione del progetto locale
 - 1) il sig. **Aniello Diglio**, con comunicazione del 24.04.2024, ha rinunciato a partecipare alle attività;
 - 2) il sig. **Raffaele Zannotti**, con comunicazione del 02.05.2024, ha rinunciato a partecipare alle attività;
 - 3) la sig.ra **Annunziata Vitale**, con comunicazione del 14.05.2024, ha rinunciato a partecipare alle attività;
 - 4) il sig. **Silvio D'Amato**, con comunicazione del 28.03.2024 ha ritirato la propria adesione al progetto;
 - 5) la dr.ssa **Rossella Sannino**, con comunicazione del 02.09.2024, ha rinunciato a continuare le attività, avendo effettuato n. 6 turni, per un totale di 24 ore;
 - 6) il sig. **Alessandro Mazza**, con comunicazione del 09.09.2024, ha rinunciato a continuare le attività, avendo effettuato n. 7 turni, per un totale di 28 ore;





ALLA SCOPERTA DEL

Teatro di Ercolano

PERCORSO SOTTERRANEO

ercolano.beniculturali.it



Obiettivi e risultati raggiunti

Le attività di questo progetto, coordinate dalla scrivente, in continuità con quanto già realizzato nel corso del 2023, hanno offerto di nuovo al pubblico del Parco l'opportunità di scoprire, attraverso il suggestivo percorso di visita sotterraneo, il luogo dove è cominciata, nel Settecento, l'investigazione archeologica dell'antica Ercolano. Quest'anno, è stata garantita l'apertura per un periodo di circa **quattro mesi**, con due giorni di apertura settimanale, il mercoledì e il sabato, **a partire dal 15 maggio fino al 9 novembre 2024**, con sei turni di visita al giorno, per gruppi di massimo 12 persone ciascuno, per un totale di 72 persone al giorno.

Anche quest'anno è stata effettuata un'indagine sistematica tra i partecipanti, i cui dati, in corso di elaborazione, forniranno risultati puntuali sull'indice di gradimento dell'iniziativa, che è stato comunque molto alto. Le modalità organizzative delle attività hanno rispettato quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata locale, sia per quanto attiene al numero di postazioni, sia per la distribuzione delle mansioni del personale.



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI ERCOLANO

Corso Resina, 187 - 80056 Ercolano (NA)
tel bigl. +39 081 7777008 - tel uff. +39 081 7324321
C.F. 95234870632 - PEC pa-erco@pec.cultura.gov.it
PEO pa-erco@pec.cultura.gov.it - ercolano.cultura.gov.it



I coordinatori del servizio A.T.A.V.P.S.C. hanno organizzato le turnazioni del personale di vigilanza, assicurando che, salvo malattie o altri impedimenti, ciascuno effettuasse il monte ore stabilito. Inoltre, hanno garantito le sostituzioni in caso di ferie, malattie o altre cause improvvise, in modo tale che l'intero monte ore assegnato al progetto venisse utilizzato, comprese le economie che si sono determinate in corso d'opera. Infine, insieme all'Ufficio del personale, hanno prodotto le tabelle di riepilogo dei turni e delle ore effettuati da ciascuna unità di personale ai fini della rendicontazione finale (**Allegati 1 e 2**).

A group of people are seated at an outdoor cafe, watching a performance on a stage. In the center of the stage is a large, dark, abstract sculpture that resembles a tall, textured column or a stylized tree. To the right of the sculpture is a tall palm tree. The background shows a coastal town with buildings and a body of water under a cloudy sky. The audience members are seen from behind, sitting at metal chairs and tables, some holding cameras or phones to capture the scene.



	DATE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	COGNOME	NOME																
1	CARDILLO	ANNA	15/05	22/05	01/06	15/06	19/06	29/06	14/09	11/09	18/09	02/10	05/10	16/10	26/10	01/11	01/11	6/11
2	CAROTENUTO	ARCANGELO	25/05	29/05	01/06	05/06	08/06	22/06	29/06	11/09	25/09	28/09	02/10	09/10	16/10	01/11	30/10	6/11
3	CASCONE	SABRINA	15/05	22/05	19/06	26/06	29/06	04/09	11/09	18/09	21/09	02/10	16/10	23/10	30/10	30/10	01/11	2/11
4	DE ANGELIS	ALESSANDRO	15/05	25/05	05/06	08/06	22/06	04/09	07/09	11/09	18/09	28/09	02/10	16/10	19/10	01/11	30/10	6/11
5	LORIDO	ASSUNTA	15/05	18/05	22/05	01/06	08/06	26/06	21/06	14/09	11/09	25/09	28/09	02/10	12/10	16/10	19/10	01/11
6	PANARIELLO	SALVATORE	15/05	25/05	08/06	12/06	19/06	26/06	21/06	07/09	11/09	14/09	21/09	28/09	09/10	12/10	19/10	01/11
7	PINTO	NADIA	15/05	29/05	01/06	08/06	19/06	26/06	21/06	14/09	21/09	09/10	12/10	16/10	19/10	23/10	30/10	6/11
8	SCAFA	GIUSEPPINA	15/05	29/05	12/06	12/06	19/06	14/09	11/09	21/09	02/10	09/10	12/10	16/10	23/10	26/10	6/11	9/11
9	SPARACO	IMMACOLATA	25/05	29/05	08/06	15/06	29/06	04/09	07/09	25/09	25/09	05/10	16/10	23/10	30/10	30/10	9/11	9/11
10	BORRELLI	MICHELE	22/05	25/05	05/06	15/06	19/06	26/06	21/06	18/09	05/10	12/10	19/10	30/10	01/11	RINUNCIA		
11	GROSSO	M. ROSARIA	15/05	25/05	05/06	19/06	22/06	29/06	21/06	07/09	18/09	25/09	02/10	09/10	19/10	23/10	26/10	26/10
12	LUCIA	CARMELA	15/05	25/05	08/06	15/06	29/06	20/06	04/09	07/09	18/09	02/10	05/10	09/10	12/10	16/10	23/10	26/10
13	MINGIONE	M. ROSARIA	15/05	18/05	01/06	05/06	26/06	29/06	11/09	14/09	18/09	25/09	02/10	05/10	19/10	30/10	30/10	6/11
14	PICCOLO	SALVATORE	15/05	25/05	05/06	15/06	19/06	29/06	20/06	07/09	18/09	21/09	21/09	25/09	28/09	02/10	12/10	2/11
15	SCIUMBATA	RITA	15/05	25/05	01/06	05/06	22/06	26/06	21/06	07/09	04/09	18/09	02/10	05/10	09/10	12/10	01/11	6/11
16	STELLATO	ANDREA A.	15/05	01/06	05/06	12/06	15/06	19/06	04/09	07/09	14/09	25/09	02/10	12/10	23/10	30/10	01/11	6/11
17	TANCREDI	M. ANTONIETTA	15/05	22/05	01/06	12/06	26/06	29/06	04/09	07/09	14/09	28/09	23/10	2/11	6/11	9/11	RINUNCIA	
18	AFFUSO	SARA	22/05	29/05	01/06	12/06	15/06	22/06	04/09	14/09	11/09	21/09	28/09	09/10	12/10	16/10	30/10	9/11
19	BEN YAHIA	LEILA	18/05	22/05	29/05	08/06	15/06	26/06	21/06	04/09	11/09	21/09	25/09	05/10	26/10	30/10	01/11	6/11
20	DEL PESCE	UMBERTO	18/05	29/05	05/06	08/06	15/06	22/06	26/06	21/06	07/09	18/09	02/10	05/10	09/10	16/10	19/10	01/11
21																		

WΓf·i▼fγ nE▼=+~) áμæ·π -VΔSW ?Π■Fγ ΩVΔ @F^n?Π·μè·■↑»+? (L_Π?9Δ°è?Bè^nS A=#≤ù êú²aL

26	GRANATO	SALVATORE	18/05	22/05	29/05	29/05	01/06	05/06	08/06	12/06	19/06	22/06	29/06	21/06	RINUNCIA											
27	MAZZA	ALESSANDRO	22/05	29/05	29/05	05/06	19/06	22/06	26/06	21/06	22/06	07/09	11/09	14/09	25/09	12/10	19/10	30/10	6/11	6/11						
28	MAZZA	PAOLA	15/05	18/05	29/05	22/05	01/06	12/06	29/06	21/06	21/06	18/09	25/09	09/10	12/10	16/10	19/10	23/10	23/10	6/11	6/11					
29	MONTRONE	FLORIANA	18/05	18/05	29/05	01/06	12/06	22/06	29/06	21/06	21/06	04/09	07/09	18/09	18/09	28/09	09/10	12/10	23/10	23/10	01/11					
30	MORMILE	VINCENZO	18/05	18/05	22/05	01/06	12/06	19/06	22/06	21/06	21/06	04/09	07/09	21/09	25/09	05/10	23/10	23/10	26/10	26/10	9/11					
31	POTENZA	PAOLA	22/05	29/05	29/05	05/06	12/06	19/06	22/06	21/06	21/06	04/09	07/09	21/09	25/09	02/10	16/10	19/10	26/10	30/10	30/10					
32	VOLPE	GIOVANNI	15/05	18/05	18/05	29/05	12/06	19/06	26/06	21/06	21/06	07/09	25/09	28/09	02/10	05/10	16/10	19/10	26/10	26/10	30/10					
33	BERNARDINI	JESSICA	22/05	29/05	29/05	05/06	12/06	15/06	19/06	29/06	29/06	14/09	11/09	21/09	09/10	16/10	26/10	30/10	01/11	9/11						
34	BRONZUTO	PAOLA	18/05	18/05	01/06	05/06	12/06	19/06	26/06	29/06	29/06	07/09	11/09	21/09	25/09	19/10	19/10	23/10	30/10	30/10	01/11					
35	ESPOSITO	MARIO	18/05	18/05	29/05	15/06	21/06	04/09	04/09	14/09	14/09	18/09	25/09	05/10	09/10	09/10	19/10	26/10	30/10	30/10	9/11					
36	SCHETTINO	MARIO	18/05	18/05	29/05	08/06	12/06	22/06	29/06	21/06	21/06	07/09	11/09	21/09	25/09	12/10	16/10	26/10	2/11	9/11						
37	DE VINCENTIS	ROSA	25/05	25/05	25/05	26/06	26/06	14/09	14/09	21/09	21/09	28/09	05/10	12/10	26/10	26/10	2/11	2/11	9/11	9/11						
38	SANNINO	ROSSELLA	25/05	25/05	25/05	08/06	08/06	15/06	15/06	29/06	29/06	14/09	21/09	21/09	28/09	05/10	19/10	26/10	9/11	9/11						
39	SCOGNAMIGLIO	CLEMENTE	25/05	25/05	25/05	08/06	08/06	15/06	15/06	29/06	29/06	14/09	21/09	21/09	28/09	05/10	19/10	26/10	9/11	9/11						
	LEGENDA				MERCOLEDI'							SABATO					GIORNATA DELLA MUSICA			effettuata 1 ora in più						

*

AIALE

SABRINA

21/06

PASSARELLI

MARGHERITA

21/06

Pur non avendo aderito al progetto, hanno dato la loro disponibilità a questo evento per mancanza di altro personale disponibile

ALLEGATO 2

DATE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	NOTE
	COGNOME	NOME																
1	ARMIGNACCO	FRANCESCO	29/5	19/06	19/06	11/09	25/09	18/09	02/10	09/10	06/11	06/11						*
2	CANNA	ELISABETTA	12/06	21/06	29/06	29/06	14/09	18/09	02/10	09/10	12/10	16/10	23/10	30/10	06/11			*
3	CASO	MARINA	22/5	22/5	29/5	05/06	22/06	22/06	25/09	02/10	09/10	19/10	19/10	26/10	26/10			*
4	DI LILLO	ANGELA	18/5	22/5	22/5	08/06	08/06	12/06	22/06	22/06	29/06	04/09	21/09	21/09				**
5	GROSSO	LORENZO	25/5	05/06	05/06	26/06	26/06	07/09	21/09	28/09	05/10	05/10	19/10	19/10				***
6	MARINO	SIMONE	29/5	29/5	26/06	26/06	07/09	07/09	11/09	25/09	28/09	23/10	30/10	02/11	06/11	09/11		
7	PISCOPO	CORRADO	15/06	15/06	04/09	14/09	21/09	25/09	18/09	28/09	02/10	23/10	30/10	02/11	02/11	06/11	09/11	
8	SIANO	STEFANIA	15/5	15/5	01/06	01/06	21/06	04/09	04/09									***
9	VITIELLO	PIETRO	18/5	25/5	25/5	08/06	08/06	12/06	14/09	14/09	28/09	26/10	26/10	01/11	01/11	09/11		***
10	DE VITA	GIUSEPPINA	12/06	12/6	15/06	15/06	26/06	26/06	07/09	21/09	12/10	19/10	26/10	02/11	01/11	01/06	01/06	

* Non ha raggiunto i n. 16 turni per rinuncia.

** Non ha raggiunto i n. 16 turni per trasferimento.

*** 13 turni + ore per tenuta e rendicontazione contabile

**** Non ha raggiunto i n. 16 turni per trasferimento. Le ore maturate sono state impiegate anche per la predisposizione del progetto e degli aspetti organizzativi.

***** 15 turni poiché, a seguito della redistribuzione delle economie, che ha aumentato il numero di turni pro-capite, non ha trovato posto per il 16° turno. Tuttavia ha raggiunto il monte ore totale impiegando le 5 ore mancanti in attività impreviste legate alla manutenzione dei fogli firma.

WΓf⋅i▼εγⁿE▼≡|~) áμæ⋅γ̄ -Q■∴οΔ≤²~?Σ▼ΩvΔ @Fⁿ?||⋅μè⋅■↑»|?└_Π?9Δ°è?βèⁿS A=#≤ù êú²a[⊥]

[illegible]

	Budget	Actual	Variance
BUDGET DISTRIBUTO	\$ 130,000.00	\$ 137,865.94	
REPORTO REPARTITO	\$ 22,250.57	\$ 26,111.70	
RESIDUO	\$ 2,371.83	\$ 2,352.94	

	Budget	Actual	Variance
BUDGET DISTRIBUTO	\$ 130,000.00	\$ 137,865.94	
REPORTO REPARTITO	\$ 22,250.57	\$ 26,111.70	
RESIDUO	\$ 2,371.83	\$ 2,352.94	

